

**Chapter - 13**  
**The Manner of Executive of Subsidy Programmes**

**14.0 अनुदान/राज्य सहायता कार्यक्रमों क्रियान्वयन की रीति –**  
(कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएं)

1	कार्यक्रम/योजना का नाम
2	कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा
3	कार्यक्रम का उद्देश्य
4	कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य-विगत वर्षों में
5	लाभार्थी की पात्रता
6	पूर्वापेक्षाएं
7	अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया
8	पात्रता निश्चित करने के लिये मापदण्ड
9	दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण-जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो।
10	अनुदान/सहायता के विवरण की प्रक्रिया
11	आवेदन करने के लिये कहां/किससे संपर्क करें।
12	आवेदन शुल्क हो (जहां उचित हो)
13	आवेदन का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह भी बताये कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)
14	संलग्नकों की सूची
15	संलग्नकों का प्रारूप
16	प्रक्रिया से संबंधित समस्या होने पर कहां संपर्क करें।
17	उपलब्ध धनराशि का विवरण(विभिन्न स्तरों पर जैसे जिला स्तर पर,ब्लाक स्तर पर इत्यादि)

**लाभार्थियों की सूची (निम्न प्रारूप पर) –**

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	लाभार्थी का नाम	अनुदान की राशि	वर्द्धित	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला शहर	शहर	मोहल्ला	मकान नं
निरंक								