

अध्याय 2

अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य

[धारा 4 (1) (बी) (ii)]

कृपया अधिकारियों की शक्तियाँ और कर्तव्यों का विवरण दें और

प्राधिकरण के कर्मचारी इस प्रकार हैं:—

(राज्य शिक्षा केन्द्र, के अधीनस्थ समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी)

स. क्र.	अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य	अधिकार	नियुक्ति का प्रकार
1	श्री धनराजू एस.	संचालक	<ul style="list-style-type: none">राज्य शिक्षा केन्द्र के अधीनस्थ निम्न चार विभागों:— सर्व शिक्षा अभियान, प्रौढ़ शिक्षा इकाई, राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं परिषद्, आंग्ल भाषा शिक्षण संस्थान के समस्त कार्य एवं वित्त संबंधी कार्यवाही के लिए निर्देशित करना।राज्य शिक्षा केन्द्र के कार्यक्रमों के प्रत्येक घटक एवं कार्यक्षेत्रों के लिए कार्यदलों का गठन करना।कार्यदलों के प्रमुखों की टास्क फोर्स गठित करना, जो शिक्षा मिशन के उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए, सुगठित टीम के रूप में कार्य करें।परामर्शदाता और श्रोत व्यक्तियों की नियुक्ति करना।राज्य शिक्षा केन्द्र के सभी अधिकारियों और स्टाफ के लिए कर्तव्य निर्धारित करना आवश्यक पर्यवेक्षण और अनुशासनात्मक नियंत्रण करना।कार्यकारिणी द्वारा प्रदत्त शक्तियों द्वारा मिशन के समस्त मामलों एवं वित्त के प्रबंधन का नियंत्रण करना।	केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार के शिक्षा मंत्रालय के निर्देशों के पालन में कार्यवाही करना	आई.ए.एस.

2	श्री लोकेश कुमार रामचन्द्र जांगिड	अपर मिशन संचालक	<ul style="list-style-type: none"> राज्य शिक्षा केन्द्र एवं शिक्षा मिशन की समस्त गतिविधियों के संचालक की अनुमति/स्वीकृति से संचालित करना तथा उनके संबंध में शिक्षा मिशन को नियमावली के अंतर्गत विहित निर्देशों के निर्माण एवं निष्पादन में मिशन संचालक की सहायता करना। पदीय कर्तव्यों के अंतर्गत आने वाले सभी विषयों से संबंधित कार्यों को अधीनस्थ स्टाफ के माध्यम से पूर्ण करना एवं उन्हें सशक्त तरीके से लागू करना। <p>जनता से आने वाली सभी सूचनाओं पर कार्यवाही करवाना।</p>	केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार के शिक्षा मंत्रालय के निर्देशों के पालन में कार्यवाही करना	आई.ए.एस.
3	श्री पंकज मोहन	प्रबंधक/ अपर संचालक	नियंत्रक, वित्त (एएसएसए, साक्षर भारत, एससीईआरटी), रु टोर	केन्द्र एवं राज्य के वित्त विभाग के नियमानुसार कार्यवाही करना	प्रतिनियुक्ति
4	श्री पी.के. सिंह	अपर संचालक एवं उपसचिव	अपर संचालक एवं उपसचिव	मंत्रालय के नियमानुसार कार्यवाही करना	प्रतिनियुक्ति
5	श्री ओ.एल.मण्डलोई	अपर संचालक एवं उपसचिव	अपर संचालक एवं उपसचिव	मंत्रालय के नियमानुसार कार्यवाही करना	प्रतिनियुक्ति
6	श्री शीतांशु शुक्ला	अपर संचालक	अपर संचालक के समस्त दायित्व	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ	प्रतिनियुक्ति

				कार्य करना	
7	मो. इंतखाब खान	सहायक प्रबंधक	समन् वयक लायब्रेरी	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस् थ कार्य करना	संविदा
8	श्री उस् मान खान		समन् वयक (टीचर ट्रेनिंग) एवं प्रभारी सीमेट		संविदा
9	श्री अरविन् द बुंदेला		समन् वयक (प्रोट साहन)		संविदा
10	श्री आर.के.पाण डेय		नियंत्रक-ईएण डआर/प्रोट साहन/केजीट ही बालिका छात्रावास/माईग्रेटरी, बालक आवासीय छात्रावास/सीडब ल यूएसएन छात्रावास		प्रतिनियु कि त
11	श्री जितेन् द्र ठेकेदार		नियंत्रक निर्माण		संविदा
12	सुश्री मिताली सरियाम		सहा0प्रबंधक, वित्त		प्रतिनियु कि त
13	श्री राकेश दुबे	व्याख्याता	समन् वयक, साक्षर भारत, प्रौढ शिक्षा	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस् थ कार्य करना	संविदा
14	श्री प्रदीप मालवीय		समन् वयक, आई.ई.डी.		संविदा
15	श्री सुधीर गुप् ता		समन् वयक, (मूल् यांकन)		संविदा
16	श्रीमती विजयश्री मिश्रा (शर्मा)	सहायक लेखा अधिकारी	कनिष् ठ लेखाधिकारी (वित्त कक्ष)	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस् थ कार्य करना	प्रतिनियु कि त
17	श्री जयप्रकाश सोनकर		कनिष् ठ लेखाधिकारी (वित्त कक्ष)		प्रतिनियु कि त
18	श्री दीपक वर्मा	प्रोग्रामर कम ट्रेनिंग ऑफिसर	प्रोग्रामर,(एमआईएस,डाईस कक्ष एवं आइसीटी समन् वयक)	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस् थ कार्य करना	प्रतिनियु कि त
19	श्री शेखर सराठे		प्रोग्रामर,(एमआईएस प्लानिंग कक्ष)		प्रतिनियु कि त
20	श्री महेश मूलचंदानी		प्रोग्रामर,(एमआईएस,मानीटरिंग कक्ष)		प्रतिनियु कि त

21	श्री देवेन्द्र सिसौदिया		प्रोग्रामर,(एमआईएस,वित्त कक्ष)		प्रतिनियु क्विट
22	श्री वैभव श्रीवास्तव		प्रोग्रामर(निर्माण/एज यूकेशन पोर्टल/इंएण डआर)		संविदा
23	श्री पंकज श्रीवास्तव		प्रोग्रामर,(RTE)		संविदा
24	श्री सुमनकांत जैन		प्रोग्रामर, (लोक शिक्षण में संलग्न)		संविदा
25	श्री विनोद कुमार	सहायक यंत्री (सिविल)	सहायक यंत्री निर्माण कक्ष	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना	संविदा
26	श्री सूर्य कांत मेहरा	उपयंत्री	उपयंत्री, निर्माण कक्ष/मेंटेनेंस	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना	संविदा
27	श्री रमेश सिंह	डाटा एंट्री ऑपरेटर	D.E.O, एम.आई.,एस. वित्त कक्ष	संचालक एवं अपर मिशन	संविदा
28	श्री सुनील सेन		D.E.O स्थापना कक्ष	संचालक के	संविदा
29	श्री राजेश कपूर		D.E.O रुथा/ई एटेण डेस कक्ष	अधीनस्थ	संविदा
30	श्रीमती भारती चौधरी		D.E.O, वित्त कक्ष	कार्य करना	संविदा
31	श्री संतोष सिंह		D.E.O, मन् त्रालय में		संविदा
32	सुश्री ज्योति श्रीवास्तव		D.E.O एन.टी.एस.ई. कक्ष		संविदा
33	सत्येन्द्र सिंह परिहार		DEO, एम.आई.एस.मानिट कक्ष		संविदा
34	सुनील श्रीराव		DEO, एम.आई.एस.डाईस कक्ष, हेडरु टार्ट/आई.ई.सी.		संविदा
35	अखिलेन्द्र परिहार		DEO, विधि सर्तकता कक्ष		संविदा
36	श्री नीलेश सटोके		DEO, प लानिग कक्ष		संविदा

37	सुश्री दीपिका भार्गव		DEO, मानिट कक्ष		संविदा
38	सुश्री सुमन पटेल		DEO, प्रोट साहन कक्ष		संविदा
39	श्रीमती रजनी गुप्ता		DEO, निर्माण कक्ष (रू थानान् तरण हो गया)		संविदा
40	कु. सपना ठाकुर		DEO, एस.जी.यू.		संविदा
41	श्री पूरन सिंह		DEO, निज सहायक संयुक्त संचालक		संविदा
42	सुश्री प्रियंका साहू		DEO विधानसभा/आर.टी.आई. कक्ष		संविदा
43	श्री देवेन्द्र सिंह बिष्ट		DEO, निज सहायक(संचालक)		संविदा
44	श्री भायदास खेड़कर		DEO, निर्माण कक्ष		संविदा
45	सुश्री अन्नपूर्णा माकवाने		DEO, निज सहायक अपर मिशन संचालक कक्ष		संविदा
46	श्री रमेश राठौर	लेखापाल/आडीटर	लेखापाल, वित्त कक्ष	संचालक	संविदा
47	श्री विजय जैन		लेखापाल, वित्त कक्ष	एवं अपर	संविदा
48	श्री मनोज देशमुख		लेखापाल, वित्त त कक्ष, रू था.2	मिशन	संविदा
49	श्री रवि प्रकाश शर्मा		लेखापाल, वित्त त कक्ष, रू था.2	संचालक के	संविदा
50	श्री राहुल जैन		लेखापाल वित्त त कक्ष	अधीनस्थ	संविदा
51	सुश्री समीक्षा जैन		लेखापाल, वित्त त कक्ष	कार्य करना	संविदा
52	सुश्री संध्या गुप्ता		लेखापाल, वित्त त कक्ष		संविदा
53	श्रीमती हेमलता लोखण डे		लेखापाल, वित्त त कक्ष		संविदा
54	श्री शाकिर खान	मानचित्रकार	ड्राफ्टमेन, निर्माण कक्ष	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के	संविदा

				अधीनस् थ कार्य करना	
55	श्री सनत कुमार	स्टेनोग्राफर	रू टेनोग्राफर, प्रमुख सचिव, रू कूल शिक्षा	प्रमुख सचिव के अधीनस् थ कार्य करना	संविदा
56	श्रीमती सोनिया रघुवंशी		रू टेनोग्राफर, अपर संचालक	राज्य शिक्षा केंद्र के अधीनस् थ कार्य करना	संविदा
57	श्री रविशंकर विश्वकर्मा		रू टेनोग्राफर (समन्य वयक-विधानसभा/ईसी./जी.बी.कक्ष)	अपर संचालक एवं उप सचिव वल्लभ भवन मंत्रालय के अधीनस् थ कार्य करना	संविदा
58	श्री प्रमोद खरे	लिपिक	लिपिक, प्रशासन कक्ष	संचालक	संविदा
59	श्रीमती मीरा बाथम		लिपिक (रू थानान् तरण हो गया)	एवं अपर मिशन	संविदा
60	श्रीमती कौपल सकसेना		लिपिक, रू थापना एससीईआरटी	संचालक के	संविदा
61	सुश्री लक्ष्मी रावत		लिपिक (रू थानान् तरण हो गया)	अधीनस् थ	संविदा
62	श्री योगेन्द्र कुमार शर्मा		लिपिक, वित्त कक्ष	कार्य करना	संविदा
63	श्री राजेश शर्मा		लिपिक, शिक्षक प्रशिक्षण		संविदा
64	श्री मुरलीधर शर्मा		लिपिक, पुस्तकालय		संविदा
65	श्री देवेन्द्र सिंह बिष्ट		लिपिक (रू थानान् तरण हो गया)		संविदा
66	सुश्री सीमा साकल्ले		लिपिक, निज सहा. अपर संचालक कक्ष		संविदा
67	श्री अनूप सांडिल्य		लिपिक, वित्त कक्ष		संविदा
68	श्री सुबोध जोशी		लिपिक, रू टोर		संविदा
69				संचालक	संविदा

	अमिताभ अनुरागी	सलाहकार	मीडिया	एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना	संविदा
70	डॉ. अशोक कुमार ट यास		पाठ्यक्रम		
71	डॉ. लोकेश खरे		पाठ्यक्रम		
72	सुमन डंगस		एसजीयू		
73	डॉ. रविन्द्र प्रसाद त्रिपाठी		पाठ्यक्रम		
74	प्रमिला सिंह		शिक्षक प्रशिक्षण		
75	शशि दिवाकर		शोध		
76	श्री फैयाज खान		वाहनचालक		
77	श्री सुरेश ठाकुर	वाहनचालक (प्रमुख सचिव)		एवं अपर मिशन	संविदा
78	श्री धमेन्द्र सैंगर	वाहनचालक (संचालक)		संचालक के अधीनस्थ कार्य करना	संविदा
79	श्रीमती मूला देवी	भृत्य	भृत्य रु टोर	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना	संविदा
80	श्री दिनेश कुशवाह		भृत्य, वित्त		संविदा
81	श्री नरेश वर्मा		भृत्य, आवक जावक		संविदा
82	श्री जगदीश हेमनानी		भृत्य, मॉनिटर/रु टोर		संविदा
83	श्री बृजवासी कुशवाह		भृत्य, निज सहायक विधानसभा/मीडिया		संविदा
84	श्री राजकुमार साकल्ले		भृत्य		संविदा
85	श्रीमती उमा बाई		भृत्य, शिक्षक प्रशिक्षण		संविदा
86	श्री बाबूलाल		भृत्य, एससीईआरटी रु थापना		संविदा
87	श्री रघुवीर		भृत्य, निज सहायक, (संचालक कक्ष)		संविदा

88	श्री प्रमोद शर्मा		भृत्य		संविदा
89	श्री रामाश्रय कुशवाह		भृत्य		संविदा
90	श्री शकील अहमद		भृत्य, विधि/सतर्कता कक्ष		संविदा
91	श्रीमती भाग्यश्री		भृत्य, जांच/विधि (एससीईआरटी)		संविदा

प्रौढ़ शिक्षा इकाई, राज य शिक्षा केन्द्र में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी

स. क्र.	अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य	अधिकार
1	श्री देवभूषण प्रसाद	संयुक्त संचालक	<ul style="list-style-type: none"> म०प्र० शासन स कूल शिक्षा विभाग द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अंतर्गत तथा म०प्र० मूलभूत नियमों के वित्तीय संहिता, कोषालय संहिता, लेखा संहिता तथा समय-समय पर लागू किये गये नियमों एवं निर्देशों के अधीन शक्तियों का उपयोग विभागाध्यक्ष एवं संचालक सौंपे गये समस्त कार्य। साक्षरता कार्यक्रमों के अंतर्गत परियोजना निर्माण एवं योजना को क्रियान्वयन करना साक्षरता से संबंधित समस्त वर्कशाप, सेमीनार का आयोजन। राज य शिक्षा केन्द्र में विधि, सतर्कता, जांच, शिकायत व अन् य कार्य। 	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
2		उप संचालक	<ul style="list-style-type: none"> विभागाध्यक्ष एवं कार्यालय प्रमुख के नियंत्रणाधीन विभागाध्यक्ष एवं संचालक एवं संयुक्त संचालक द्वारा सौंपे गये समस्त कार्य। साक्षरता कार्यक्रमों के अंतर्गत परियोजना निर्माण एवं योजना को क्रियान्वयन करना, साक्षरता से संबंधित समस्त वर्कशाप, सेमीनार का 	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना

			आयोजन।	
3	श्री रमाकांत तिवारी	सहायक संचालक	नियंत्रक- आई.ई.सी. मीडिया, रू थापना/पेंशन, योजना, बजट एवं लेखा/ऑडिट, प्रशासन, आवक जावक	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
4	श्री अंजनी कुमार त्रिपाठी		नियंत्रक- मॉनिट, विधि, जांच एवं शिकायत, आर.टी.आई. विधानसभा कक्ष	
5	श्री रमाशंकर तिवारी		नियंत्रक- आई.ई.डी., आर.टी.ई.	
6	श्री दामोदर जैन	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	सहा. शिक्षक, रू कूल सर्टिफिकेशन एवं रू टेट रू कूल एक्क्रेडिटेशन अथॉरिटी	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
7	श्री धर्मेन्द्र कुमार मोरे	सहायक सांख्यिकी अधिकारी	समन् वयक- इंग्लिश मीडियम रू कूल आवासीय एवं गैर आवासीय प्रशिक्षण केन्द्र, पलायन छात्रावास	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
8	श्रीमती सखीना धुव	सहा. ग्रेड-1	रू थापना/पेंशन कक्ष	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
9	प्रवीण कुमार श्रीवास्तव	सहा.ग्रेड-3	RTE कक्ष	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
10	श्री भान सिंह गौड़	भृत्य	सेवानिवृत्त	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य

राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद्, राज्य शिक्षा केन्द्र में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी

स. क्र.	अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य	अधिकार
1	रिक्त	संचालक	<ul style="list-style-type: none"> प्रारंभिक शिक्षा से संबंधित मानव संसाधन विकास मंत्रालय भारत सरकार एवं प्रदेश के स्कूलशिक्षा विभाग द्वारा समय-समय पर निर्धारित कार्य दायित्वों का निर्वहन। म.प्र. शिक्षा संहिता एवं उससे संबंधित समय-समय पर लागू कि, ग, अनुषांगिक नियमों एवं निर्देशों के अधीन राज्य शासन द्वारा विभागाध्यक्ष के रूप में सौंपी गई शक्तियों का उपयोग परिषद् की समस्त गतिविधियों का संचालन करना एवं उनके संबंध में निर्देशों एवं निर्माण एवं निष्पादन में राज्य शासन की सहायता करना पदीय कर्तव्यों के अन्तर्गत आने वाले सभी विषयों से संबंधित कार्य। प्रदेश के राज्य विज्ञान शिक्षा संस्थान, आंग्ल भाषा शिक्षण संस्थान, शास. शिक्षा मनोविज्ञान एवं संदर्शन महाविद्यालय पूर्व प्राथमिक प्रशिक्षण संस्थान समस्त शासकीय शिक्षा महाविद्यालय एवं जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान के विभागाध्यक्ष के रूप में कार्य संपादित करना। 	केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार के शिक्षा मंत्रालय के निर्देशों के पालन में कार्यवाही करना
2	श्री कृष्णकांत द्विवेदी	अपर संचालक	<ul style="list-style-type: none"> संचालक द्वारा निर्देशित कार्यों का परिषद् की विभिन्न शाखाओं में सम्पन्न कराना। संचालक द्वारा सौंपे गए, विभिन्न दायित्वों का निर्वहन करना। 	केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार के शिक्षा मंत्रालय के निर्देशों के पालन में

			परिषद की समस्त शाखाओं में समन्वय स्थापित कर परिषद के सभी कार्यों को संचालित करना। समस्त अधिनस्थ संस्थाओं के प्राचार्यों के स्वत्वों का निराकरण एवं संस्थाओं का निरीक्षण व मॉनिटरिंग	कार्यवाही करना
3	रिक्त	संयुक्त संचालक	<ul style="list-style-type: none"> संचालक द्वारा निर्देशित कार्यों का परिषद की विभिन्न शाखाओं ने सम्पन्न कराना। संचालक द्वारा सौंपे गए, विभिन्न दायित्वों का निर्वहन करना। परिषद की समस्त शाखाओं में समन्वय स्थापित कर परिषद के सभी कार्यों को संचालित करना। समस्त अधिनस्थ संस्थाओं के प्राचार्यों के स्वत्वों का निराकरण एवं संस्थाओं का निरीक्षण व मॉनिटरिंग 	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधिनस्थ कार्य करना
4	श्री अशोक कुमार पारीक	प्राध्यापक	नियंत्रक, पाठ्यक्रम विकास एवं पाठ्यपुस्तक तक निर्माण, शैक्षणिक गुणवत्ता, प्री-प्रायमरी, पुस्तकालय, राष्ट्रीय शिक्षा नीति, दीक्षा पोर्टल (विषयवस्तु)	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधिनस्थ कार्य करना
5	श्री सुबोध सक्सेना	सहायक	समन्वयक, पाठ्यक्रम	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधिनस्थ कार्य करना
6	श्रीमती साधना यादव	प्राध्यापक	नियंत्रक, शिक्षक प्रशिक्षण, पार्टनरशिप	
7	श्री हरगोविन्द खरे		नियंत्रक, मूल यांकन	
8	श्री संजय चंसौरिया	वारिष्ठ व्याख्याता	समस्त विधि	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधिनस्थ कार्य करना
9	श्री प्रभा खत्री		वारिष्ठ व्याख्याता, पाठ्यक्रम	
10	श्रीमती विभूति श्रीवास्तव		वारिष्ठ व्याख्याता, मूल यांकन	
11	श्रीमती मीता गुप्ता		स्कूल सर्टिफिकेशन एवं स्टेट स्कूल एक्क्रेडिटेशन अथॉरिटी	
12	श्री मनोज कुमार गुहा		नियंत्रक, शिक्षक शिक्षा	

13	श्रीमती मंजु राजौरिया		समन् वयक, ढ यावसायिक शिक्षा	
14	श्रीमती नीरजा चतुर्वेदी		समन् वयक, मॉनिट	
15	श्रीमती सुषमा वाजपेयी		समन् वयक, मूल यांकन	
16	श्रीमती सुनीता प्रेमचन्दानी		समन् वयक, एन.टी.एस.ई., एन.एम.एम.एस., आर.आई.एम.सी.	
17	श्री गोवर्धन वुधोलिया		वरिष् ट ढ याख याता, (समन् वयक-निःशुल्क पाठ्यपुस् तक ईजीएस)	
18	श्री अजय कुमार सक्सेना		वरिष् ट ढ याख याता, (समन् वयक- मूल यांकन)	
19	श्रीमती मंगला राशिनकर		नियंत्रक, छात्रवृत्ति त	
20	श्रीमती सावित्री द्विवेदी		वरिष् ठ ढ याख याता, मूल यांकन	
21	श्री राजेश वरसैया गुप्ता		समन् वयक, मॉनिट एवं वीडियो कांफ्रेंसिंग	
22	श्री ऋषि कुमार त्रिपाठी		समन् वयक, शिक्षक शिक्षा	
23	श्रीमती सुषमा भट्ट	व्याख्याता	पाठ्यक्रम, (समन् वयक-प्री प्राईमरी)	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
24	श्रीमती नेहा हर्ष		समन् वयक, जनसंख या शिक्षा	
25	श्रीमती सीमा सक्सेना		ढ याख याता, र थापना/पेंशन	
26	श्री बी.बी.पी. गुप्ता		ढ याख याता, पाठ्यक्रम	
27	श्रीमती अभिलाषा शर्मा		ढ याख याता, शिक्षक शिक्षा, शिक्षक प्रशिक्षण संस् थानों से संबंधी समस् त कार्य, डाईट केडर की पदस् थापना, सीमेट	
28	श्रीमती रश्मि तिवारी		समन् वयक, शोध	
29	श्रीमती अनुराधा यादव		ढ याख याता, एन.टी.एस.ई., एन.एम.एम.एस., आर.आई.एम.सी.	
30	श्रीमती संध्या सिंह		ढ याख याता (सहायक लोक सूचना अधिकारी, एस.एस.ए./ए.ई.)	
31	श्री आशीष भारती		समन् वयक, आर.टी.ई.	
32	श्रीमती सालेहा सिद्दकी		ढ याख याता, पाठ्यक्रम (सेवा निवृत्त)	
33	श्री विपिन वर्मा		ढ याख याता, पाठ्यक्रम	

34	श्री प्रेम सिंह सिसोदिया		ट याख याता, पाठ्यक्रम	
35	श्री आर.बी. सक्सेना	संख्यिकी अधिकारी	सतर्कता, जांच	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
36	रिक्त	अधीक्षक	<ul style="list-style-type: none"> विभागाध्यक्ष एवं कार्यालय प्रमुख के नियंत्रणाधीन कार्यालयीन कार्यों का संपादन करना उपस्थिति पंजी का रख रखाव अवकाश इत्यादि संबंधी कार्य। 	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
37	रिक्त	सहायक अधीक्षक	<ul style="list-style-type: none"> विभागाध्यक्ष एवं कार्यालय प्रमुख के नियंत्रणाधीन कार्यालयीन कार्यों का संपादन करना उपस्थिति पंजी का रख रखाव अवकाश इत्यादि संबंधी कार्य। 	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
38	श्री अशोक कुमार शर्मा	सहा.	सहा. शिक्षक, शिक्षक शिक्षा	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
39	श्रीमती स्वाति श्रीवास्तव	संख्यिकी अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी एस.सी.ई.आर.टी.	
40	रिक्त	ग्रंथपाल	<ul style="list-style-type: none"> विभागाध्यक्ष एवं कार्यालय प्रमुख के नियंत्रणाधीन संस्थान के ग्रन्थालय का व्यवस्थापन संस्थान में समय-समय पर होने वाली कार्यशालाओं के लिए पुस्तकें उपलब्ध कराना। संस्थान के लिए संदर्भ ग्रन्थों एवं पुस्तकों का क्रय संबंधी कार्य एवं पुस्तकों का रख रखाव एवं व्यवस्थित आदान-प्रदान सपन्न करना। सम्पूर्ण प्रदेश में राजाराम मोहनराय प्रतिष्ठान कलकत्ता के सहयोग से पुस्तकालयों में पुस्तकों के वितरण में सहयोग। 	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
41	श्रीमती हर्षा ठाकुर	स्टेनो	रू टेनो अपर संचालक	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के

				अधीनस्थ कार्य करना
42	श्री अनिल श्रीवास्तव	लेखापाल	चिकित्सा ऑडिट टी.ए.	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
43	श्रीमती अर्चना थिटे		योजना, बजट, एवं लेखा/ऑडिट	
44	श्रीमती ज्योति विजयवर्गीय	सहायक ग्रेड-॥	रु थापना/पेंशन	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
45	श्री संजीव नायर		मंत्रालय में असंजित	
46	श्री एच.एन. विष्वकर्मा	सहायक ग्रेड-॥॥	योजना, बजट एवं लेखा/ऑडिट	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
47	श्री रमेश वर्मा		निज सहायक संचालक	
48	श्रीमती कविता गणेश		बजट	
49	श्री रमेश यादव		मंत्रालय में असंजित	
50	श्री राकेश वर्मा		रु थापना/पेंशन	
51	श्रीमती स्मृति मालवीय		वित्त (रु थापना-2 से संबंधित नस्ति तयों का प्रस्तुतिकरण/साधारण कर संबंधित लेखापाल)	
52	श्री बी.डी. साहु	कम्प्यूटर लैब		
53	रिक्त	वाहन चालक	आदेशानुसार वाहन का संचालन करना। वाहन के रख-रखाव का पूर्ण उत्तरदायित्व वहन करना तथा निर्धारित प्रति लीटर किलोमीटर का माइलेज संधारित करना एवं वाहन की लॉगबुक संधारित करना।	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
54	श्री भोलाराम सूर्यावंशी	उद्योग निर्देशक	पाठ्यक्रम कक्ष (शिक्षक)	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य
55	श्रीमती चन्द्रकांता अड़लक		पाठ्यक्रम कक्ष (उद्योग शिक्षक)	

				करना
56	रिक्त	लेखाधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> विभागाध्यक्ष एवं कार्यालय प्रमुख के नियंत्रणाधीन विभागाध्यक्ष एवं कार्यालय प्रमुख को लेखा, बजट, तथा आडिट सम्बन्धी गतिविधियों के संचालन में सहयोगी के रूप में कार्य संपादन करना एवं इनसे सम्बन्धित समस्त कार्यों को निर्धारित समय-सीमा में पूर्ण कराना। इसके अतिरिक्त मध्यप्रदेश वित्त सेवा के अधिकारियों के लिये निर्धारित समस्त कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व का निर्वहन करना। 	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
57	रिक्त	स्टेनोग्राफर	<ul style="list-style-type: none"> विभागाध्यक्ष एवं कार्यालय प्रमुख के नियंत्रणाधीन विभागाध्यक्ष एवं अपर संचालक तथा अन्य राजपत्रित अधिकारियों के लिए शीघ्रलेखन विभागाध्यक्ष एवं अपर संचालक के लिये निजी सहायक की भूमिका निर्वहन। 	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
58	रिक्त	मैकनिक सहा.	कार्यालय उपयोग में आने वाली समस्त मशीनों, उपकरणों का संधारण एवं रखरखाव।	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
59	श्रीमती मीना शर्मा	ई.सी.ई. लेखापाल	योजना, बजट एवं लेखा/ऑडिट	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
60	रिक्त 01	विस्तार सेवा वाहन चालक	आदेशानुसार वाहन का संचालन करना। बाहन के रख-रखाव का पूर्ण उत्तरदीयत वहन करना तथा निर्धारित प्रति लीटर किलोमीटर का माइलेज संधारित करना एवं वाहन की लॉगबुक संधारित करना।	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
61	रिक्त 02	आक.निधि.	आदेशानुसार वाहन का संचालन करना। बाहन के रख-रखाव का पूर्ण	संचालक एवं अपर

		वाहन चालक	उत्तरदीयत वहन करना तथा निर्धारित प्रति लीटर किलोमीटर का माइलेज संधारित करना एवं वाहन की लॉगबुक संधारित करना।	मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
62	श्री मुजीबउल्लाह खॉ	दफतरी	आईसीटी	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
63	श्री हुकुम सिंह		प्रमुख सचिव रू टॉफ	
64	श्री राम सिंह	भृत्य	योजना, बजट एवं लेखा/ऑडिट	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
65	कु. जैनब शकील		भृत्य, संचालक	
66	श्री मेहबूब खॉ		भृत्य, अपर मिशन संचालक	
67	श्री सुनेश सेन		आवक जावक (एससीईआरटी)	
68	श्री राजेन्द्र		पाठ्यक्रम	
69	श्री निर्भय सिंह		भृत्य, अपर संचालक	
70	श्री श्याम सुंदर वाजपेयी		वित्त	
71	श्री देवकरण सिंगनधुपे		भृत्य	
72	श्री श्याम लाल		आवक जावक (एससीईआरटी)	
73	श्रीमती लता शिंदे		रू थापना/पेंशन	

आंग्ल भाषा शिक्षण संस्थान, राज्य शिक्षा केन्द्र भोपाल में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों की जानकारी

स. क्र.	अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य	अधिकार
1	डॉ० राजेन्द्र कुमार पाण्डेय	प्राचार्य उ०मा०वि० संवर्ग	अंग्रेजी प्रशिक्षण कार्य	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य

				करना
2	श्री अमित सक् सैना	प्राचार्य हाई स्कूल संवर्ग	अंग्रेजी प्रशिक्षण कार्य	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
3	डॉ० श्रीमती प्रवीणा कौशल	प्राचार्य हाई स्कूल संवर्ग	अंग्रेजी प्रशिक्षण कार्य	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
4	डॉ० विनोद कुमार दधिवेदी	व्याख्याता उ०मा०वि०	अंग्रेजी प्रशिक्षण कार्य	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
5	श्रीमती दर्पणा बिजलानी	व्याख्याता उ०मा०वि०	अंग्रेजी प्रशिक्षण कार्य	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
6	श्रीमती सुनीता नौटियाल	प्रधानाध्यापक	अंग्रेजी प्रशिक्षण कार्य	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
7	श्रीमती जूलिया रेंजल	लेखापाल	म०प्र० शासन स्कूल शिक्षा विभाग एवं विभागाध्यक्ष द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अंतर्गत तथा म०प्र० मूलभूत नियम, वित्तीय संहिता, कोषालय संहिता, लेखा संहिता तथा समय-समय पर लागू किये गये नियमों एवं निर्देशों के अधीन दायित्वों का निर्वहन किया जाना।	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
8	श्री प्रभाकर पानथरे			
9	श्री आर०के०यादव	सहायक	लिपिकीय कार्यों में विभागाध्यक्ष/कार्यालय प्रमुख/ की सहायता करना।	संचालक एवं अपर

10	अब्दुल हकीम	ग्रेड-03	मुख्यतः अपने कक्ष की नस्तियों का संधारण प्राप्त पत्रों को उन पर निर्णय हेतु समय-सीमा में प्रस्तुत करना, पुराने संदर्भ यदि हो तो उन्हें प्रस्तुत पत्र पर संदर्भित करना, टंकण कार्य करना एवं आवश्यक होने पर सहायता काउन्टर पर कर्तव्य निर्वहन करना	मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
11	श्री महेश कुमार लोहट	भृत्य	डाक लगाना, अधिकारी की घंटी पर झूटी देना, नस्तियों को एक स्थान से दूसरे स्थान पर पहुँचाना अधिकारी की अनुपस्थिति में कक्ष की देख-रेख करना एवं जहाँ आवश्यक हो टेलीफोन अटेंड करना चौकीदार की अनुपस्थिति में कार्यालय की चौकीदारी का कार्य करना, कोषालय सम्बन्धी कार्य। अधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।	संचालक एवं अपर मिशन संचालक के अधीनस्थ कार्य करना
12	श्री धर्मचंद जाटव			
13	मो० वसीम			
14	मो० ताहिर			
15	श्री कुंवर सिंह			